



OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO

**KARTA ANALIZY RYZYKA ZAWODOWEGO NR 3
DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH
NA STANOWISKU:**

SALES I MANAGER

RELYON IT SERVICES SP. Z O.O. SP. K.

**UL. WOŁOSKA 9
02-583 WARSZAWA**

OPRACOWALI:

SPECJALISTA ds. BHP i P.POŻ

inż. Marek Skoneczny

SPECJALISTA ds. BHP

Leszek Łaziuk

ZATWIERDZIŁ:

Michał Jaremek

Michał Jaremek

Członek Zarządu

Relyon IT Services

spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.
ul. Wołoska 9, 02-583 Warszawa
Tel. 22 444 79 99, Fax 22 444 79 01
NIP: 521-36-35-475, REGON: 146267218

WARSZAWA, DNIA 14.08.2020R.

Nazwa stanowiska pracy:

SALES I MANAGER

I. INFORMACJE O STANOWISKU PRACY

A. Opis stanowiska pracy:

Stanowiska pracy zlokalizowane są w pomieszczeniach biurowych, oświetlonych światłem naturalnym i sztucznym, wyposażonych w instalację elektryczną: oświetleniową, zasilającą, komputerową. Podłoga równa, nieśliska, niepyląca, łatwa do utrzymania w czystości. Wymiary wolnej przestrzeni zapewniają pracownikowi swobodę ruchu wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny z uwzględnieniem wymagań ergonomii. W pomieszczeniach znajdują się stanowiska komputerowe wyposażone w: komputer złożony z monitora, jednostki centralnej i klawiatury, stół, obrotowe krzesło z pięcioramienną podstawą z kółkami jezdnyymi z możliwością regulacji wysokości od poziomu podłogi i regulacji oparcia z podłokietnikami. Praca wykonywana jest głównie w pozycji siedzącej
Do podstawowych obowiązków pracowników należy: zarządzanie relacjami handlowymi z klientami i inżynierami IT, analizowanie potrzeb klientów, negocjowanie warunków umów, Drogi ewakuacyjne wyznaczone i oznakowane piktogramami zgodnymi z PN-92/N-01256/01.

B. Lokalizacja stanowiska pracy:

Stanowiska pracy zlokalizowane są w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 9

C. Faza użytkowania:

Wykonywanie prac administracyjno - biurowych.

D. Granice obiektu:

Pomieszczenie w którym wykonywana jest praca, drogi i przejścia między pomieszczeniami.

E. Wykonywane czynności oraz sposób i czas ich wykonywania:

1.	przygotowanie stanowiska pracy
2.	praca przy komputerze
3.	przemieszczanie się między pomieszczeniami
4.	analiza potrzeb klientów
5.	zarządzanie relacjami handlowymi z klientami jak i inżynierami IT
6.	negocjowanie warunków umów z klientami i inżynierami IT
7.	planowanie sprzedaży, przygotowywanie prognoz dla danego rynku, monitorowanie konkurencji
8.	weryfikacja rentowności zamówień
9.	operacyjne działania sprzedażowe i posprzedażowe

F. Stosowane materiały i środki pracy:	
1.	Komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka, telefon,
2.	
3.	
G. Osoby pracujące na stanowisku:	
1.	SALES I MANAGER
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
H. Wymagany poziom wykształcenia, doświadczenia i zdolności użytkownika oraz wymagane uprawnienia	
przygotowanie ogólne – wykształcenie średnie/wyższe, umiejętność obsługi komputera,	
szkolenia z zakresu bhp – wstępne, okresowe.	
badania lekarskie - wstępne, okresowe, kontrolne.	
I. Inne wymagania dotyczące osób zatrudnionych na stanowisku	
- kobiety w ciąży, młodociani, osoby niepełnosprawne itp.	
Zatrudnianie kobiet w ciąży przy monitorach ekranowych jest dozwolone do 8 godzin na dobę, przy czym czas spędzony przy obsłudze monitora ekranowego nie może jednorazowo przekraczać 50 minut, po którym to czasie powinna nastąpić na najmniej 10-minutowa przerwa, wliczona do czasu pracy.	
J. Inne osoby narażone na ryzyko	
1	Współpracownicy.
K. Niedogodności i niebezpieczne zdarzenia wykryte w czasie dotychczasowej pracy	
- wypadki i choroby zawodowe	
1.	
2.	

Lp.	Typ zagrożenia	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki	Przeciwdziałanie i środki ochronne	Weryfikacja zagrożeń	
					Uwzględnić	Pomiąć
1.	Upadek, potknięcie się, poślizgnięcie na tym samym poziomie.	<ul style="list-style-type: none"> - luźno ułożone przewody zasilające i robocze komputerów i środków techniki biurowej, mokra, śliska lub nierówna (uszkodzona) podłoga, - wierzchnia, - wyszczerbione lub ruszające się płytki ceramiczne w miejscach gdzie znajduje się taka posadzka, nieodpowiednio rozmieszczone i składowane przedmioty pracy. 	<ul style="list-style-type: none"> - zwichnięcia, - potłuczenia, - guzy, - siniaki, - skręcenia stawów, - złamania. 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie ostrożności, dbałość o ład i porządek na stanowisku pracy, utrzymanie podłóg w czystości i dobrym stanie technicznym, wzmożona uwaga, - sprawność i całość wykładzin podłogowych lub powierzchni wyłożonych płytkami ceramicznymi, zabezpieczenie luźno leżących przewodów, 	Uwzględnić	
2.	Uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty.	<ul style="list-style-type: none"> - bałagan, - beładnie ułożone przedmioty na górnych półkach szaf, regałów na dokumenty, 	<ul style="list-style-type: none"> - potłuczenia, - guzy, - siniaki. 	<ul style="list-style-type: none"> - utrzymanie porządku przez pracowników, wzmożona uwaga, 	Uwzględnić	
3.	Uderzenie o nieruchome przedmioty.	<ul style="list-style-type: none"> - niewłaściwa organizacja stanowiska pracy, ograniczona przestrzeń, - niedoświetlenie, - wysunięte szuflady i wystające elementy biurka i przedmiotów na drodze przemieszczenia się, zbyt mała wolna przestrzeń między meblami (wąskie przejścia), 	<ul style="list-style-type: none"> - skaleczenia, - potłuczenia, - guzy, - siniaki, 	<ul style="list-style-type: none"> - utrzymanie porządku na stanowisku pracy, właściwa organizacja stanowiska pracy, zachowanie ostrożności, zapewnienie właściwego poziomu natężenia i równomierności oświetlenia, - zachowanie ostrożności, zamykanie szuflad w biurkach i sprawność zamknięć drzwiczek w biurkach i szafach, - zachowanie ostrożności podczas przemieszczania się, działania ograniczające pośpiech, 	Uwzględnić	
4.	Upadek ze schodów.	<ul style="list-style-type: none"> - śliskie schody, - pośpiech, 	<ul style="list-style-type: none"> - złamania kończyn, - wstrząśnienie mózgu, - zwichnięcia, - stłuczenia, 	<ul style="list-style-type: none"> - nieścisłe powierzchnie schodów, zachowanie uwagi, działania ograniczające pośpiech, zabezpieczenie schodów przed możliwością poślizgnięcia się i upadku, 	Uwzględnić	
5.	Upadek na niższy poziom.	<ul style="list-style-type: none"> - drabinka. 	<ul style="list-style-type: none"> - potłuczenia, - guzy, - siniaki, - wstrząśnienie mózgu. 	<ul style="list-style-type: none"> - zastosowanie drabinki w dobrym stanie technicznym, zachowanie uwagi. 	Uwzględnić	
6.	Ostre krawędzie i ostrza.	<ul style="list-style-type: none"> - nożyczki, - zszywki, 	<ul style="list-style-type: none"> - skaleczenia, - zakłucia, - rany rąk, 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie wzmożonej uwagi podczas posługiwania się akcesoriami biurowymi o ostrych krawędziach (nożyczki, gilotyna, itp.), 	Uwzględnić	

Lp.	Typ zagrożenia	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki	Przeciwdziałanie i środki ochronne	Weryfikacja zagrożeń	
					Względnie	Pomiędzy
7.	Oblanie wrzątkiem.	<ul style="list-style-type: none"> - gorąca woda 	<ul style="list-style-type: none"> - poparzenie, - 	<p>Przeciwdziałanie i środki ochronne</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzmożona uwaga, - zachowanie ostrożności, - 	Względnie	Względnie
8.	Przeciążenie układu ruchu mięśniowo-szkieletowego (statyczne).	<ul style="list-style-type: none"> - praca w wymuszonej pozycji ciała (siedzącej), - nieodpowiednio wyprofilowana kraweź siedziska, - nieprawidłowo wyregulowane siedzisko, - nieprawidłowo wyprofilowane oparcie, - klawiatura za blisko użytkownika, - brak oparcia dla nadgarstków, przedramion, stóp, - monitor ustawiony na ukos od użytkownika, za wysoko umieszczony monitor, - 	<ul style="list-style-type: none"> - schorzenia kostne, - zaburzenia układu krążenia kończyn dolnych (cierpięcie nóg), - stany zwyrodnieniowe kręgosłupa, - bóle nadgarstka, przedramion, szyi, - bóle mięśni obręczy barkowej. 	<ul style="list-style-type: none"> - naprzemiennie wykonywanie pracy na komputerze ze zwykłymi czynnościami biurowymi, - elementy wyposażenia stanowiska pracy zgodne z zasadami ergonomii, - w razie potrzeby na życzenia pracownika stanowisko wyposażać w podłóżek, - stosować przerwy w pracy (min. 5 minut po każdej godzinie pracy), - 	Względnie	Względnie
9.	Obciążenie psychiczne / psychospołeczne	<ul style="list-style-type: none"> - stała potrzeba konfrontacji z problemami organizacyjnymi i logistycznymi, - problemy interpersonalne, - praca w okresie panowania epidemii koronawirusa - 	<ul style="list-style-type: none"> - możliwość stresu psychicznego i związanych z nim zaburzeń psychosomatycznych, - stany lękowe - frustracja 	<ul style="list-style-type: none"> - poprawne stosunki międzyludzkie, - szkolenia, - należy skorzystać z poradnictwa psychologicznego lub zawodowego w przypadku stresu związanego z pracą, - Zalecenia dot. koronawirusa: - ograniczyć ilość osób jednocześnie przebywających w pomieszczeniu. - zastosować zmianowość na stanowiskach pracy, - zastosować pracę zdalną - zwiększyć częstotliwość sprzątania, - zapewnić środki ochrony indywidualnej, - stosować środki ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbice, ścianki pleksi, działowe itd.) - stosować się do obowiązujących procedur. <p>Na bieżąco stosować się do szczegółowych zaleceń ogłaszanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego.</p>	Względnie	Względnie
10.	Zaburzenia funkcji widzenia.	<ul style="list-style-type: none"> - monitor ekranowy, - oświetlenie na stanowisku pracy, - praca przy komputerze bez przerw, - 	<ul style="list-style-type: none"> - osłabienie ostrości wzroku, - ból oczu, - zapalenie spojówek, 	<ul style="list-style-type: none"> - stosowanie monitorów nowej generacji, - badania wzroku, - ograniczenie czasu pracy, - wykonywanie zadań o różnym charakterze, - prawidłowa odległość oczu od monitora, - zapewnienie właściwego poziomu natężenia i równomierności oświetlenia, - wymyślenie na bieżąco uszkodzonych źródeł światła, - okresowe i systematyczne czyszczenie opraw oświetleniowych, źródeł światła oraz szyb w oknach, - stosowanie w razie konieczności oświetlenia miejscowego, - stosowanie odpowiednich opraw oświetleniowych, - usytuowanie ekranu monitora względem źródeł światła powinno ograniczać oświeblenie i odbicia światła 	Względnie	Względnie

Lp.	Typ zagrożenia	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki	Przeciwdziałanie i środki ochronne	Weryfikacja zagrożeń	
					Uwzględnić	Pomiąć
11.	Niewłaściwy mikroklimat na stanowisku pracy.	<ul style="list-style-type: none"> - zbyt wysoka lub zbyt niska temperatura w pomieszczeniach pracy, - nieodpowiednia wilgotność względna powietrza, - 	<ul style="list-style-type: none"> - drażliwość, trudności w koncentracji, - złe samopoczucie, 	<p>Przeciwdziałanie i środki ochronne</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie optymalnej temperatury w pomieszczeniach pracy (18 – 20°C), - zapewnienie odpowiedniej wilgotności względnej powietrza w granicach 40%. 	Uwzględnić	Pomiąć
12.	Szkodliwe czynniki biologiczne (2 grupy)	<ul style="list-style-type: none"> - kontakt z dokumentacją archiwalną - mikroorganizmy (pleśnie, grzyby) - kontakt z klientami, współpracownikami (droga powietrznokropelkowa) 	<ul style="list-style-type: none"> - Grypa - Gruźlica - WZW typu A - Alergie - Koronawirus 	<ul style="list-style-type: none"> - przestrzeganie podstawowych zasad higieny i profilaktyki, - korzystanie z czasu na wypoczynek, - szczepienia pracowników przeciw grypie, - na wypadek choroby - stosowanie się do zaleceń lekarza; - archiwa - pomieszczenia odpowiednio wentylowane i suche, pracownicy korzystający z akt archiwalnych zaopatrzeni w ochronny układ oddechowego i ochrony rąk <p>Zalecenia dot. koronawirusa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dołożyć wszelkich starań, aby miejsca pracy były czyste i higieniczne, - powierzyć dotykowe w tym stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony,) muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym, lub przetrzane wodą z detergentem, - wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być regularnie i starannie sprzątane, z użyciem wody z detergentem, - zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1-1,5 metra), - promować regularne i dokładne mycie rąk: wodą z mydłem lub zdezynfekowanie dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%), - umieścić dozowniki z płynem odkażającym w widocznych miejscach, w miejscu pracy i upewnić się, że dozowniki te są regularnie napełniane, - wywiesić w widocznym miejscu informacje jak skutecznie myć ręce, - podczas pracy NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania. - stosować maseczki i rękawiczki ochronne. - stosować przyłbice ochronne. - ograniczyć ilość osób przebywających w pomieszczeniu. - stosować się do obowiązujących procedur. - na bieżąco stosować się do szczegółowych zaleceń ogłaszanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego. 	Uwzględnić	

Lp.	Typ zagrożenia	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki	Przeciwdziałanie i środki ochronne	Weryfikacja zagrożeń	
					Uwzględnić	Pomiąć
13.	Porażenie prądem elektrycznym.	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa niesprawnych urządzeń biurowych zasilanych prądem elektrycznym, - uszkodzona izolacja przewodów zasilających, - niesprawne lub uszkodzone gniazdko, wtyczki, - niesprawnie wykonana instalacja elektryczna. 	<ul style="list-style-type: none"> - ciężkie uszkodzenie ciała, - śmierć. 	<p style="text-align: center;">Przeciwdziałanie i środki ochronne</p> <ul style="list-style-type: none"> - przegląd codzienny urządzenia przed jego użyciem, - nie włączanie urządzenia w przypadku stwierdzenia niesprawności przewodów zasilających lub wtyczek, - systematyczne przeglądy i ocena sprawności wyłączników urządzenia oraz dobry stan techniczny przewodów zasilających, - sprawna ochrona przeciwporażeniowa urządzenia i instalacji elektrycznej urządzenia i jej terminowe badanie, - ochrona podstawowa - izolowanie części czynnych będących pod napięciem, - stosowanie się do instrukcji obsługi urządzeń, - przestrzeżenie zakazu wykonywania napraw instalacji i urządzeń elektrycznych przez osoby nieuprawnione, 	Uwzględnić	Uwzględnić
14.	Pożar.	<ul style="list-style-type: none"> - niesprawnie wykonana instalacja elektryczna - zwarcie elementów instalacji elektrycznej - instalacji elektrycznej stosowanych maszyn i urządzeń, - palenie tytoniu w miejscach niedozwolonych, - zaprószenie ognia. 	<ul style="list-style-type: none"> - poparzenie termiczne odkrytych części ciała (twarz, dłonie) - śmierć, - kalectwo, - zaczerdzenie. 	<ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie i oznakowanie dróg ewakuacji spełniających normy, - zapewnienie wyposażenia stanowisk pracy w zgodną z przepisami przeciwpożarowymi odpowiednią ilość podręcznego (sprawnego i legalizowanego) sprzętu gaśniczego, - oznakowanie miejsc składowania sprzętu przeciwpożarowego (gaśnic), - zapewnienie dostępu do sprzętu przeciwpożarowego, - znajomość postępowania na wypadek pożaru, - umiejętność posługiwania się sprzętem gaśniczym, - przestrzeżenie zakazu palenia tytoniu i używania otwartego ognia, - wyznaczenie miejsc do palenia tytoniu i nadzór nad przestrzeganiem zasad palenia tytoniu przez pracowników, - stosowanie się do instrukcji obsługi urządzeń, - eksploatacja sprawnej instalacji elektrycznej, 	Uwzględnić	Uwzględnić

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Nr

3/2020

Oddział/wydział:

Stanowisko:

SALES I MANGER

Lp.	Typ zagrożenia	Szacowanie i wartościowanie poziomu ryzyka zawodowego				Określenie poziomu ryzyka końcowego po zastosowaniu środków profilaktycznych	Uwagi	
		Metoda	Parametry ryzyka					Poziom ryzyka po zastosowaniu środków profilaktycznych
			(S)	(P)	(E)			
			Skutki	Prawdopodobieństwo	Ekspozycja			
			Risc Score	P=3 mało prawdopodobne, ale możliwe	E=6 Częsta (codzienna)	R=54 48<R<270 istotne		
1.	Upadek, potknięcie się, poślizgnięcie na tym samym poziomie.	Risc Score	S=3 absencja	P=3 mało prawdopodobne, ale możliwe	E=6 Częsta (codzienna)	R=54 48<R<270 istotne		
2.	Uderzenie, przygnięcie przez spadające przedmioty.	Risc Score	S=3 absencja	P=3 mało prawdopodobne, ale możliwe	E=6 Częsta (codzienna)	R=54 48<R<270 istotne		
3.	Uderzenie o nieruchome przedmioty.	Risc Score	S=3 absencja	P=3 mało prawdopodobne, ale możliwe	E=6 Częsta (codzienna)	R=54 48<R<270 istotne		
4.	Upadek ze schodów.	Risc Score	S=3 absencja	P=6 całkiem możliwe	E=6 Częsta (codzienna)	R=108 48<R<270 istotne		

Lp.	Typ zagrożenia	Szacowanie i wartościowanie poziomu ryzyka zawodowego				Określenie poziomu ryzyka końcowego po zastosowaniu środków profilaktycznych	Uwagi	
		Metoda	Parametry ryzyka					Poziom ryzyka przed zastosowaniem środków profilaktycznych
			(S)	(P)	(E)			
			Skutki	Prawdopodobieństwo	Ekspozycja	Poziom ryzyka po zastosowaniu środków profilaktycznych		
5.	Upadek na niższy poziom.	Risc Score	S=3 absencja	P = 3 mało prawdopodobne, ale możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 54 48 < R < 270 istotne	<p>Działania do zastosowania w celu obniżenia poziomu ryzyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - zastosowanie drabinki w dobrym stanie technicznym, zachowanie uwagi. 	<p>Skutki</p> <p>P=1 Tylko sporadycznie możliwe</p> <p>S=3 absencja</p> <p>E=6 Częsta (codzienna)</p> <p>R=18 R<48 akceptowalne</p>
6.	Ostre krawędzie i ostrza.	Risc Score	S=3 absencja	P = 3 mało prawdopodobne, ale możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 54 48 < R < 270 istotne	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie wzmożonej uwagi podczas posługiwania się akcesoriami biurowymi o ostrych krawędziach (notyzki itp.), 	<p>P=1 Tylko sporadycznie możliwe</p> <p>S=3 absencja</p> <p>E=6 Częsta (codzienna)</p> <p>R=18 R<48 akceptowalne</p>
7.	Oblanie wrzątkiem.	Risc Score	S=3 absencja	P = 3 mało prawdopodobne, ale możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 54 48 < R < 270 istotne	<ul style="list-style-type: none"> - wzmożona uwaga, - zachowanie ostrożności, 	<p>P=1 Tylko sporadycznie możliwe</p> <p>S=3 absencja</p> <p>E=6 Częsta (codzienna)</p> <p>R=18 R<48 akceptowalne</p>
8.	Przeciążenie układu ruchu mięśniowo-szkieletowego (statyczne).	Risc Score	S=3 absencja	P = 6 całkiem możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 108 48 < R < 270 istotne	<ul style="list-style-type: none"> - naprzemiennie wykonywanie pracy na komputerze ze zwykłymi czynnościami biurowymi, - elementy wyposażenia stanowiska pracy zgodne z zasadami ergonomii, - w razie potrzeby na życzenia pracownika stanowisko wyposażać w podnośnik, - stosować przerwy w pracy (min. 5 minut po każdej godzinie pracy) , 	<p>P=1 Tylko sporadycznie możliwe</p> <p>S=3 absencja</p> <p>E=6 Częsta (codzienna)</p> <p>R=18 R<48 akceptowalne</p>

Lp.	Typ zagrożenia	Szacowanie i wartościowanie poziomu ryzyka zawodowego				Działania do zastosowania w celu obniżenia poziomu ryzyka	Określenie poziomu ryzyka końcowego po zastosowaniu środków profilaktycznych			Uwagi
		Metoda	Parametry ryzyka		Poziom ryzyka przed zastosowaniem środków profilaktycznych		(S)	Parametry ryzyka		
			(P)	(E)				(P)	(E)	
9.	Obciążenie psychiczne / psychospołeczne.	Risc Score	<p>P = 3 mało prawdopodobne, ale możliwe</p> <p>S=3 absencja</p>	<p>E = 6 Częsta (codzienna)</p>	<p>R = 54 48 < R < 270 istotne</p>	<p>- szkolenia, - dobra uporządkowana organizacja pracy, - poprawne stosunki międzyludzkie, - należy skorzystać z poradnictwa psychologicznego lub zawodowego w przypadku stresu związanego z pracą, Zalecenia dot. koronawirusa: - ograniczyć ilość osób jednocześnie przebywających w pomieszczeniu. - zastosować zmianowość na stanowiskach pracy, - zastosować pracę zdalną - zwiększyć częstotliwość sprzątaniam, - zapewnić środki ochrony indywidualnej, - stosować środki ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbice, ścianki pleksi, działowe itd.) - stosować się do obowiązujących procedur. Na bieżąco stosować się do szczegółowych zaleceń ogłaszanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego. - stosowanie monitorów nowej generacji, - badania wzroku, - wykonywanie zadań o różnym charakterze, - prawidłowa odległość oczu od monitora, - zapewnienie właściwego poziomu natężenia i równomierności oświetlenia, - wymiennie na bieżąco uszkodzonych źródeł światła, okresowe i systematyczne czyszczenie opraw oświetleniowych, źródeł światła oraz szyb w oknach, - stosowanie w razie konieczności oświetlenia miejscowego, - stosowanie odpowiednich opraw oświetleniowych, - użytkowanie ekranu monitora względem źródeł światła powinno ograniczać oślnienie i odbicie światła. - zapewnienie optymalnej temperatury w pomieszczeniach pracy (18 – 20°C), - zapewnienie odpowiedniej wilgotności względnej powietrza w granicach 40%,</p>	Skutki	<p>Prawdopodobieństwo</p>	<p>Ekspozycja</p>	
10.	Zaburzenia funkcji widzenia.	Risc Score	<p>P = 6 całkiem możliwe</p> <p>S=3 absencja</p>	<p>E = 6 Częsta (codzienna)</p>	<p>R = 108 48 < R < 270 istotne</p>	<p>- szkolenia, - dobra uporządkowana organizacja pracy, - poprawne stosunki międzyludzkie, - należy skorzystać z poradnictwa psychologicznego lub zawodowego w przypadku stresu związanego z pracą, Zalecenia dot. koronawirusa: - ograniczyć ilość osób jednocześnie przebywających w pomieszczeniu. - zastosować zmianowość na stanowiskach pracy, - zastosować pracę zdalną - zwiększyć częstotliwość sprzątaniam, - zapewnić środki ochrony indywidualnej, - stosować środki ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbice, ścianki pleksi, działowe itd.) - stosować się do obowiązujących procedur. Na bieżąco stosować się do szczegółowych zaleceń ogłaszanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego. - stosowanie monitorów nowej generacji, - badania wzroku, - wykonywanie zadań o różnym charakterze, - prawidłowa odległość oczu od monitora, - zapewnienie właściwego poziomu natężenia i równomierności oświetlenia, - wymiennie na bieżąco uszkodzonych źródeł światła, okresowe i systematyczne czyszczenie opraw oświetleniowych, źródeł światła oraz szyb w oknach, - stosowanie w razie konieczności oświetlenia miejscowego, - stosowanie odpowiednich opraw oświetleniowych, - użytkowanie ekranu monitora względem źródeł światła powinno ograniczać oślnienie i odbicie światła. - zapewnienie optymalnej temperatury w pomieszczeniach pracy (18 – 20°C), - zapewnienie odpowiedniej wilgotności względnej powietrza w granicach 40%,</p>	Skutki	<p>Prawdopodobieństwo</p>	<p>Ekspozycja</p>	
11.	Niewłaściwy mikroklimat na stanowisku pracy.	Risc Score	<p>P = 3 mało prawdopodobne, ale możliwe</p> <p>S=3 absencja</p>	<p>E = 6 Częsta (codzienna)</p>	<p>R = 54 48 < R < 270 istotne</p>	<p>- szkolenia, - dobra uporządkowana organizacja pracy, - poprawne stosunki międzyludzkie, - należy skorzystać z poradnictwa psychologicznego lub zawodowego w przypadku stresu związanego z pracą, Zalecenia dot. koronawirusa: - ograniczyć ilość osób jednocześnie przebywających w pomieszczeniu. - zastosować zmianowość na stanowiskach pracy, - zastosować pracę zdalną - zwiększyć częstotliwość sprzątaniam, - zapewnić środki ochrony indywidualnej, - stosować środki ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbice, ścianki pleksi, działowe itd.) - stosować się do obowiązujących procedur. Na bieżąco stosować się do szczegółowych zaleceń ogłaszanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego. - stosowanie monitorów nowej generacji, - badania wzroku, - wykonywanie zadań o różnym charakterze, - prawidłowa odległość oczu od monitora, - zapewnienie właściwego poziomu natężenia i równomierności oświetlenia, - wymiennie na bieżąco uszkodzonych źródeł światła, okresowe i systematyczne czyszczenie opraw oświetleniowych, źródeł światła oraz szyb w oknach, - stosowanie w razie konieczności oświetlenia miejscowego, - stosowanie odpowiednich opraw oświetleniowych, - użytkowanie ekranu monitora względem źródeł światła powinno ograniczać oślnienie i odbicie światła. - zapewnienie optymalnej temperatury w pomieszczeniach pracy (18 – 20°C), - zapewnienie odpowiedniej wilgotności względnej powietrza w granicach 40%,</p>	Skutki	<p>Prawdopodobieństwo</p>	<p>Ekspozycja</p>	

Lp.	Typ zagrożenia	Szacowanie i wartościowanie poziomu ryzyka zawodowego				Określenie poziomu ryzyka końcowego po zastosowaniu środków profilaktycznych			Uwagi
		Metoda	Parametry ryzyka (S) (P) (E)	Poziom ryzyka przed zastosowaniem środków profilaktycznych	Działania do zastosowania w celu obniżenia poziomu ryzyka	Skutki (S) (P) (E)	Poziom ryzyka po zastosowaniu środków profilaktycznych		
12.	Szkodliwe czynniki biologiczne (z 2 grupy)	Risc Score	S=15 ofiara śmiertelna P = 6 całkiem możliwe E = 6 Często (codzienna)	R = 540 270 < R < 1440 duże	<p>Działania do zastosowania w celu obniżenia poziomu ryzyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - przestrzeganie podstawowych zasad higieny i profilaktyki, - korzystanie z czasu na wypoczynek, - szczepienia pracowników przeciw grypie, - na wypadek choroby - stosowanie się do zaleceń lekarza; <p>Zalecenia dot. koronawirusa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dołożyć wszelkich starań, aby miejsca pracy były czyste i higieniczne, - powierzyć dotykowe w tym stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony,) muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym, lub przecierane wodą z detergentem, - wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, z użyciem wody z detergentem, ramię sprzątane, z użyciem wody z detergentem, - zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1-1,5 metra), - promować regularne i dokładne mycie rąk: wodą z mydłem lub zdezynfekowanie dłoni środkami na bazie alkoholu (min. 60%), - umieścić dozowniki z płynem odkazającym w widocznych miejscach, w miejscu pracy i upewnić się, że dozowniki te są regularnie napełniane, - wywiesić w widocznym miejscu informacje jak skutecznie myć ręce, - podczas pracy NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania. - stosować maseczki i rękawiczki ochronne. - stosować przyłbice ochronne. - ograniczyć ilość osób jednocześnie przebywających w pomieszczeniu. - stosować się do obowiązujących procedur. 	Skutki Prawdopodobieństwo	Ekspozycja	R=45 R<48 akceptowalne	

Lp.	Typ zagrożenia	Szacowanie i wartościowanie poziomu ryzyka zawodowego				Działania do zastosowania w celu obniżenia poziomu ryzyka	Określenie poziomu ryzyka końcowego po zastosowaniu środków profilaktycznych			Uwagi				
		Metoda	Parametry ryzyka				Poziom ryzyka przed zastosowaniem środków profilaktycznych	Parametry ryzyka						
			(S)	(P)	(E)			(S)	(P)		(E)			
13.	Porażenie prądem elektrycznym.	Risc Score	S=15 ofiara śmiertelna	P = 1 Tylko sporadycznie możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 90 48 < R < 270 istotne	Skutki	Prawdopodobieństwo	Ekspozycja	S=15 Ofiara śmiertelna	P=0,5 możliwe do pomysłenia	E=6 Częsta (codzienna)	Poziom ryzyka po zastosowaniu środków profilaktycznych	R=45 R<48 akceptowalne
14.	Pożar.	Risc Score	S=15 ofiara śmiertelna	P = 1 Tylko sporadycznie możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 90 48 < R < 270 istotne	Skutki	Prawdopodobieństwo	Ekspozycja	S=15 Ofiara śmiertelna	P=0,5 możliwe do pomysłenia	E=6 Częsta (codzienna)	Poziom ryzyka po zastosowaniu środków profilaktycznych	R=45 R<48 akceptowalne

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

SALES I MANGER

Komórka organizacyjna zakładu pracy:
Stanowisko pracy:

Lp.	Zagrożenie	Kategoria ryzyka początkowego	Rodzaj zagrożeń		Czas narażenia			Możliwe skutki zagrożenia				Środki profilaktyczne						Kategoria ryzyka końcowego	Ocena ryzyka zawodowego					
			Wypadkowe	Chorobowe	Codziennie	Okresowe	Okazyjne	Śmiertelne	Ciężkie uszkodzenie ciała	Okresowa niezdolność do pracy	Choroba zawodowa	Środki ochrony indywidualnej	Ochrona przeciwporażeniowa	Przestrzeżenie instrukcji	Przestrzeżenie procedur	Wstrzymanie wykonywania prac	Inne (podać) Szkolenia, in-struktaże							
1.	Upadek, podknięcie się, poślizgnięcie na tym samym poziomie.	Istotne	X		X						X				X	X	X	X	X				Mate	akceptowalne
2.	Uderzenie, przygnięcie przez spadające przedmioty.	Istotne	X		X						X				X	X	X	X	X				Mate	akceptowalne
3.	Uderzenie o nieruchome przedmioty.	Istotne	X		X						X				X	X	X	X	X				Mate	akceptowalne
4.	Upadek ze schodów.	Istotne	X		X						X				X	X	X	X	X				Mate	akceptowalne
5.	Upadek na niższy poziom.	Istotne	X		X		X				X				X	X	X	X	X				Mate	akceptowalne
6.	Ostre krawędzie i ostrza.	Istotne	X		X						X				X	X	X	X	X				Mate	akceptowalne
7.	Obłanie wrzątkiem.	Istotne	X		X						X				X	X	X	X	X				Mate	akceptowalne
8.	Przeciążenie układu ruchu mięśniowo- szkieletowego (statyczne).	Istotne		X	X						X				X	X	X	X	X				Mate	akceptowalne
9.	Obciążenie psychiczne / psychospołeczne	Istotne		X	X						X				X	X	X	X	X				Mate	akceptowalne
10.	Zaburzenia funkcji widzenia.	Istotne		X	X						X				X	X	X	X	X				Mate	akceptowalne
11.	Niewłaściwy mikroklimat na stanowisku pracy.	Istotne		X	X		X				X				X	X	X	X	X				Mate	akceptowalne
12.	Szkodliwe czynniki biologiczne (z 2 grupy)	Duże		X	X						X				X	X	X	X	X				Mate	akceptowalne
13.	Porażenie prądem elektrycznym.	Istotne	X						X							X	X	X	X				Mate	akceptowalne
14.	Pożar.	Istotne	X						X							X	X	X	X				Mate	akceptowalne

POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ PRACOWNIKA Z RYZYKIEM ZAWODOWYM W RELYON IT SERVICES Sp. z o.o. Sp. K.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem zapoznany z zagrożeniami i ryzykiem zawodowym związanym z wykonywanymi czynnościami na moim stanowisku pracy. Przyjmuję do wiadomości zakres i rolę wdrożonych do stosowania środków ochrony przed tymi zagrożeniami. Jestem świadomy, że niestosowanie wdrożonych środków ochrony powoduje wzrost ryzyka zawodowego – zwiększa prawdopodobieństwo zaistnienia wypadku czy choroby zawodowej.

.....
(Podpis pracownika)

Informację o ryzyku zawodowym na stanowisku przekazał: BARBARA GODOWSKA

.....
(miejsowość, data)