Warszawa, dnia…………

**Imię i nazwisko …………………**

**Nazwa Spółki**

Relyon IT Services Sp. z o.o. Sp. K.

**WNIOSEK URLOPOWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj urlopu** | **Ilość dni** | **Termin** |
| Wypoczynkowy[[1]](#footnote-1) |  |  |
| Okolicznościowy[[2]](#footnote-2) |  |  |
| Opieka nad dzieckiem do lat 14 [[3]](#footnote-3) |  |  |

**Podpis pracownika Podpis pracodawcy**

1. Wymiar urlopu wypoczynkowego, art. 154 kp

   20 dni – jeżeli pracownik jest zatrudniony krócej niż 10 lat;

   26 dni – jeżeli pracownik jest zatrudniony co najmniej 10 lat [↑](#footnote-ref-1)
2. Okoliczności osobiste, Rozporządzenie MPiPS Z DNIA 15.05.1996 r.:

   2 dni – w razie ślubu pracownika lub urodzenia się jego dziecka, zgonu i pogrzebu małżonka pracownika lub jego dziecka, ojca, matki, ojczyma lub macochy

   1 dzień – w razie ślubu dziecka pracownika albo zgonu jego siostry, brata, teściowej, teścia, a także innej osoby pozostającej na utrzymaniu pracownika lub pod jego bezpośrednią opieką [↑](#footnote-ref-2)
3. Zwolnienie od pracy na opiekę, art. 188 kp [↑](#footnote-ref-3)